Proceso / Subproceso:	Planeación y Revisión por la Dirección / Planeación	Código: MP-MOP1	Rev:04	Fecha:20/06/2017
Líder:	Coordinador/a de Planeación y Evaluación Institucional	Responsable:	Coordinador/a de Planeación y Evaluación Institucional	

4.- ¿Con qué?
(Materiales y equipo)

- Equipo informático y Tecnológico
- Programas de soporte (Excel, Word, Power Point,).
- Material y equipo de oficina.
- Disponibilidad presupuestal y financiera

3.- Entradas

- Información de todas las áreas de la universidad.
- Programa Operativo Anual por áreas.
- .Presupuesto de ingresos.
- Requerimientos legales y normativos.

7.- ¿Qué tan eficaz?
(Indicadores de eficacia y eficiencia)

- Sustentar presupuestariamente más del 50% de las propuestas de proyectos presentados.
- 90% de Satisfacción del cliente interno.

1.- Ciclo PHVA

PLANEAR
- Elaborar programa para la realización del proceso de planeación institucional.
- Definición de la estructura del Plan de Desarrollo Institucional o cualquier documento de planeación.
- Definir criterios en la programación de los recursos de la universidad.

HACER
- Procesamiento de la información enviadas por las áreas e integración del análisis y diagnóstico institucional.
- Integración del Documento de Planeación Institucional.
- Solicitud de aprobación del documento de planeación ante las instancias internas y externas aplicables.
- Elaboración del POA Institucional.
- Elaboración del anteproyecto y proyecto de presupuesto anual.
- Presentación y aprobación del anteproyecto y Proyecto de presupuesto.
- Coordinar y dar tramite a la apertura de proyectos y adecuaciones presupuestales con las instancias internas y externas de la universidad.

VERIFCAR
- Elaboración de informes e indicadores.
- Seguimiento de indicadores institucionales.
- Seguimiento del ejercicio presupuestal.

ACTUAR
- Aplicación de procedimiento de acciones correctivas y preventivas.
- Elaboración del plan de acción de mejora donde existan áreas de oportunidad.
- Realizar ajustes en la planeación, si existen deficiencias en el alcance de las metas.

5.- ¿Con quién?
(Competencia, habilidades y formación)

- Rectoría.
- Coordinación de Planeación y Evaluación Institucional.
- Jefatura del Departamento de Evaluación Institucional.
- Jefatura del departamento de Información y Estadística.
- Responsables de las áreas de la universidad.

2.- Salidas

- Documento de Planeación Institucional elaborado.
- Programas Operativos Anuales.
- Anteproyecto de presupuesto.
- Proyecto de presupuesto anual.

6.-¿Cómo?
(Métodos, procedimientos y técnicas)

- Procedimiento de Planeación y Programación (PR-CPEI-01).
- Programa Sectorial de Educación vigente.
- Plan Nacional de Desarrollo vigente.
- Plan Estatal de Desarrollo Vigente
- .Manual de programación y presupuesto vigente.
- Manual de normas presupuestarias para la administración publica del estado de Tabasco vigente.